

Принято заседании
педагогического совета

Протокол № 3
от « 31 » 01. 2016г.

Утверждено
Директор лицея Лицея О.Н. Титова
Приказ № 13 от « 31 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ г. МЦЕНСКА «Лицей № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части, темы конкретной учебной дисциплины, предметов по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года), по результатам проверок. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности лицея за четверть, полугодие и учебный год.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах, кроме аттестации учащихся 2-х классов в 1 четверти;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодичную аттестацию), проводимую в 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-8-х – 10-х классах.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих **формах**:

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в X-XI классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать письменные и практические контрольные работы.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По физике, химии, информатике – решение вычислительных и качественных задач, тесты, по остальным учебным предметам – в форме контрольных вопросов и тестов.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов (дисциплин), курсов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: письменных контрольных работ в начальных классах - в течение одного учебного часа; в V-XI классах - в течение одного-двух учебных часов;

- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники учащихся.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный журнал.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости,

выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. На промежуточную аттестацию в переводных классах выносятся не менее двух предметов.

3.2. Решение о проведении промежуточной аттестации, выборе предметов, сроках и форме её проведения принимается на заседании методического совета.

3.3. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями методических объединений по поручению заместителя директора по УВР.

3.4. От промежуточной аттестации в переводных классах освобождаются учащиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобождён по состоянию здоровья);
- призёры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад;
- направляющиеся на санаторное лечение или находящиеся на длительном лечении;
- учащиеся на дому;
- заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при условии, если учащиеся успевают по всем предметам).

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменные контрольные работы;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих проектов;
- зачёт;
- техника чтения в 1-5 классах.

3.6. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 40 календарных дней полугодия по графику, утвержденному директором лицея, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

3.7. Четвертная аттестация

3.7.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти. Оценки за четверть выставляются по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. По отдельным предметам при высокой накопляемости текущих оценок итоговые оценки за четверть могут выставляться по предметам, на изучение которых отводится менее 2 часов в неделю.

3.7.2. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.8. Полугодовая аттестация

3.8.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ.

3.8.2. Полугодовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.3. Учащиеся 2-х – 8-х и 10-11х классов выполняют не менее 2-х контрольных работ.

3.8.4. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

в 2-х – 4-х классах в форме административных контрольных работ по предметам, изучаемым на I уровне обучения, дополнительно проверяется техника чтения;

– в 5-х и 9-х классах в форме письменных работ по предметам, изучаемым на II уровне обучения, в 5-х классах дополнительно проверяется техника чтения;

– в 10-11-х классах в форме письменных работ по предметам, изучаемым на III уровне обучения.

3.8.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

3.8.6. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.8.7. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.9. Годовая аттестация

3.9.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-8-х и 10-х классов проводится в виде административных контрольных (или комплексных) работ.

3.9.2. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9.3. Учащиеся 1– 8-х и 10-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х контрольных (или комплексных) работ.

3.9.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

в 1-х – 4-х классах в форме административных контрольных работ по предметам, изучаемым на I уровне обучения, дополнительно проверяется техника чтения;

– в 5-х и 9-х классах в форме письменных работ по предметам, изучаемым на II уровне обучения, в 5-х классах дополнительно проверяется техника чтения;

– в 10-11-х классах в форме письменных работ по предметам, изучаемым на III уровне обучения.

3.9.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале; комплексных работ - по специальной системе оценки знаний.

3.9.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

3.9.7. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, понимания, умений и навыков учащихся.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся 1-ых классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на основании заключения городской психолого- медико- педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения или переводятся в 2 класс на обучение по адаптированным образовательным программам.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие

академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. Заместитель директора по УВР обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;
- откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются руководителями школьных методических объединений;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей успеваемости;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на педагогический совет, совещания при директоре, методсовет.

5.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточному контролю;
- присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
- вести необходимую документацию;

5.3. Права учащихся:

- возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем-предметником.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Администрация лицея выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по лицей.

6.2. Учителя выставляют в классные журналы оценки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.

6.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе даётся списочный состав учащихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным образовательным программам). Приказом директора лицея утверждается решение педагогического совета о переводе учащихся.